CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO ___FOAY187_____ **H. AYUNTAMIENTO DE** _____TONAYAN_____

SUBFONDO___PM 100_____ PRESIDENCIA

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa			Contiene los documentos recibidos o emitidos en la Presidencia Municipal.	2018 - 2019
		1	Recibidos	Contiene los oficios recibidos	2018 – 2019
		2	Enviados	Contiene los oficios enviados	2018 - 2019

Sección ___PM 110_____ Presidencia __ _SIPINNA Tonayan

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Atención Situaciones de Maltrato Familiar e infantil	1	Atención	Contiene los documentos correspondientes a las Actas, Reportes Fotográficos, por visitas de inspección y supervisión, por denuncias y/o quejas de maltrato infantil.	2018 - 2019
	Atención búsqueda de personas	2	Atención y/o Contestación	Contiene los oficios recibidos para la búsqueda de informacion por atención a personas extraviadas o desaparecidas.	2020
	Atención Psicológica	3	Servicios de Atención	Contiene informacion relacionada por el Servicio de atención psicológica que se presta a los ciudadanos que han solicitado este tipo de servicio.	2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sección PM 120 Presidencia Dirección de Proteccion Civil Municipal de Tonayan

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Dictámenes	1	Atención	Contiene diversos tipos de documentos correspondiente a los dictámenes solicitados y realizados por la Dirección de Proteccion civil Municipal.	2018 - 2020
		2	Planes y Programas	Contiene los documentos relacionados con los Programas Municipales en materia de protección civil.	2018 - 2020
		3	Consejo	Contiene informacion relacionada con las Actas y/o Minutas levantadas por la instalación del Consejo de Proteccion Civil.	2018 - 2020
		4	Riesgos	Contiene la documentación relacionada con las zonas de riesgo detectadas mediante el Atlas de Riesgo Municipal.	2018 - 2020
2	Correspondencia administrativa	1	Correspondencia Recibida	Contiene la documentación relacionada con los oficios, boletines y circulares recibidas.	2018 - 2020
		2	Correspondencia Enviada	Contiene la documentación relacionada con los oficios, boletines y circulares emitidos.	2018 - 2020

Sección PM 130 Presidencia Dirección INMUJERES de Tonayan

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Programas	1	Atención	Contiene diversos tipos de documentos correspondiente a la atención en materia de equidad de genero	2018 - 2019
2	Correspondencia administrativa	1	Correspondencia Recibida	Contiene la documentación relacionada con los oficios, boletines y circulares recibidas.	2018 - 2019
		2	Correspondencia Enviada	Contiene la documentación relacionada con los oficios, boletines y circulares emitidos.	2018 - 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sección ___PM 140_____ Presidencia __ _Policía Municipal Preventiva de Tonayan

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Apoyo con Vigilancia	1	Atención Seguridad Publica	Contiene los documentos remitidos por la Presidencia Municipal para apoyo a las diferentes Dependencias de Seguridad Estatal y Federal para eventos culturales, deportivos o religiosos, solicitando apoyo de vigilancia.	2018 - 2019
		2	Seguridad Ciudadana	Contiene los documentos relacionados con la solicitudes de la ciudadanía para la atención y servicio de rondines de vigilancia por parte de la Policía Municipal Preventiva.	2018 - 2019
		3	Fiestas Tradicionales y Eventos Especiales	Contiene informacion relacionada con las Solicitudes para vigilancia de eventos Culturales, Religiosos, Deportivos y Tradicionales.	2018 - 2019

FONDO ___FOAY187_____ **H. AYUNTAMIENTO DE** _____TONAYAN_____

SUBFONDO___SD 200_____ SINDICATURA

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Contratos	1	Administrativos	Contratos y/o Ordenes de Pedido Administrativos por Adquisiciones de bienes y servicios.	2018 - 2019
		2	Obra Publica	Contiene contratos relativos a obras públicas del Municipio de Tonayan.	2018 - 2019
		3	Personal Laboral	Contiene contratos del personal laboral	2018 - 2019
2	Convenios	1	Convenios de Colaboración y Concertación	Contiene los acuerdos para establecer convenios de colaboración con Dependencias del Gobierno Estatal y Federal.	2018 - 2019
		2	Acuerdos	Contiene las Actas de acuerdos para la formalización de convenios de colaboración con Dependencias del Gobierno Estatal y Federal.	2018 - 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sección SD 200 Subsección SD 210 SINDICATURA Servicio de Alumbrado Publico

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa	1	Correspondencia Recibida y Enviada	Contiene los documentos recibidos o emitidos por la Sindicatura Única Municipal, en atención a la comisión edilicia de Alumbrado Público.	2018 - 2019

Sección SD 200 Subsección SD 220 SINDICATURA Unidad de Mantenimiento de Parques y Jardines

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa	1	Correspondencia Recibida y Enviada	Contiene los documentos recibidos o emitidos por la Sindicatura Única Municipal, en atención a la comisión edilicia de Parques y Jardines.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO RG 300 REGIDURIA UNICA MUNICIPAL

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa	1	Correspondencia Recibida y Enviada	Contiene los oficios y/o documentos que ayudan en la realización de un acto Administrativo o de servicio sin generar trámites completos.	2018 - 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sección RG 300 Subsección RG 310 REGIDURIA UNICA MUNICIPAL Unidad de Servicio y Mantenimiento del Panteón Municipal

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa	1	Correspondencia Recibida y Enviada	Contiene los documentos recibidos o emitidos por la Regiduría Única Municipal, en atención a la comisión edilicia de Panteones.	2018 - 2019

Sección RG 300 Subsección RG 320 REGIDURIA UNICA MUNICIPAL Unidad de Servicio y Mantenimiento del Servicio de Agua Potable en la Cabecera Municipal

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa	1	Correspondencia Recibida y Enviada	Contiene los documentos recibidos o emitidos por la Regiduría Única Municipal, en atención a la comisión edilicia de Agua Potable.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO SA 400 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Actas de Sesiones			Contiene los documentos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del H. Ayuntamiento así como los relacionados con la organización de las reuniones y sus resoluciones.	2018 - 2019
		1	Expedientes de Actas	Contiene los documentos relativos a las Actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes emitidos por el Cabildo.	2018 - 2019
		2.	Tramite	Contiene los oficios de acuerdos dirigidos a diferentes áreas del Ayuntamiento o Dependencias Federales y/o Estatales para su conocimiento y efectos legales.	2018 - 2019

2	Certificaciones			Contiene documentos relacionados sobre diversas solicitudes de los ciudadanos para certificación.	2018 – 2019
3	Correspondencia Admva.			Contiene los documentos recibidos o emitidos por la Secretaría por solicitudes ciudadanas, conocimiento de las actividades de las diferentes areas del Ayuntamiento.	2018 – 2019
		1	Recibida	Contiene los oficios recibidos en el área de Secretaria por Dependencias Federales, Estatales y Ciudadanía.	2018 – 2019
		2	Enviada	Contiene los documentos enviados por la presidencia por instrucción a la Secretaria a las distintas Dependencias Federales, Estatales y Ciudadanía.	2018 – 2019
4	Registro de Personal (Servicio Militar)			Contiene la documentación relativa al registro de jóvenes para tramite de la Cartilla de su Servicio Militar Nacional, correspondiente a la Clase, Anticipados y Remisos.	2018 – 2019
5	Registro de Agentes Municipales			Contiene las convocatorias, actas de asamblea, nombramientos y constancias de los ciudadanos electos como Agentes y Subagentes Municipales.	2018 – 2019
6	Documentos de consulta y archivo			Contiene los registros que apoyan el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística del Ayuntamiento.	2018 – 2019
		1	Cuadro Guía Archivos	Contiene el registro de los archivos del Ayuntamiento.	2018 - 2019
		2	Catalogo Documental	Contiene el registro del archivo documental del Ayuntamiento.	2018 - 2019

FONDO ___FOAY187_____ **H. AYUNTAMIENTO DE** _____TONAYAN_____

SUBFONDO___CM 500_____ CONTRALORIA MUNICIPAL

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Admva.			Contiene la documentación recibida o enviada por la Contraloría para el cumplimiento de las atribuciones administrativas.	2018 - 2020
		1	Recibida	Contiene los documentos dirigidos a la Contraloría por las Dependencias Federales y Estatales, así como las copias de conocimiento recibidas 2018-2020.	2018 - 2020
		2	Enviada	Contiene la contestación a los documentos recibidos en la Contraloría., así como la correspondencia oficial que se envía a las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal para la atención de los diversos asuntos.	2018 - 2020

2	Actas de Entrega y Recepción			Contiene los expedientes integrados por las actas circunstanciadas y los formatos de entrega y recepción con la información de las áreas que hayan estado a cargo de un servidor público y que por cambio de administración y/o estructura orgánica se generaron en el Municipio de Tonayan.	2017 - 2018
3	Auditorias de Gabinete			Contiene los expedientes que integran las Auditorías de Gabinete, realizadas por Órganos de Fiscalización Superior del Estado Cuenta Pública 2018.	2018
4	Auditorías Internas Coordinadas			Contiene los expedientes que integran la ejecución de las auditorías de las dependencias del Ayuntamiento, de acuerdo al plan de trabajo de la Contraloría 2018 - 2019, obteniendo como resultado un informe de las mismas con evidencia documental: cédulas con información de observaciones y recomendaciones realizadas por la Contraloría y el área administrativa revisada, con su respectivo informe final, de la Tesorería Municipal y Dirección de Obras Publicas Municipal.	2018 - 2019
5	Comité de Adquisiciones			Contiene los acuerdos de Dictamen para las adquisiciones de diversos bienes emitidos por el Comité Municipal de Adquisiciones.	2018 - 2019
6	Declaraciones Patrimoniales			Contiene las declaraciones patrimoniales inicial y de conclusión de los Servidores Públicos Municipales (Ediles, Secretaria, Dirección de Obras Públicas, Tesorera y Contraloria Municipal.	2018 - 2019

FONDO ___FOAY187_____ **H. AYUNTAMIENTO DE** _____TONAYAN_____

SUBFONDO___CM 500_____ CONTRALORIA MUNICIPAL

Sección ___CM 500_____ Subsección _CM 510_ CONTRALORIA MUNICIPAL _Unidad de Investigación

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Procedimientos Admvos.			Contiene la documentación recibida o enviada por la Contraloría Municipal al área de Investigación para la atención y seguimiento de los procesos de seguimiento de faltas administrativas, notificados por el Organo de fiscalización superior del Estado ejercicio 2017 - 2018.	2017 - 2018

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO CM 500 CONTRALORIA MUNICIPAL

Sección CM 500 Subsección CM 520 CONTRALORIA MUNICIPAL Unidad de Substanciacion

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Procedimientos Admvos.			Son los documentos generados por la realización de procedimientos de seguimiento por faltas administrativas, acuerdos de radicación, oficios de notificación, diligencias, material probatorio, acuerdos y resoluciones administrativas.	2017 – 2018
		1	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Contiene los documentos generados por la realización de procedimientos de seguimiento por la notificación de faltas administrativas notificadas por el órgano de fiscalización superior del estado, derivadas de la revisión de las Cuenta Pública 2017 y 2018.	2017 - 2018

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO TM 600 TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Admva.			Contiene la documentación recibida o enviada por la Tesorería Municipal para el cumplimiento de las atribuciones administrativas y obligaciones a las que se encuentra sujeta.	2018 - 2019
		1	Recibida	Contiene los documentos dirigidos a la Tesorería Municipal por las Dependencias Federales y Estatales, así como las copias de conocimiento recibidas 2018-2020.	2018 – 2019
		2	Enviada	Contiene la contestación a los documentos recibidos en la Tesorería Municipal., así como la correspondencia oficial que se envía a las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal para la atención de los diversos asuntos.	2018 – 2019
		3	Tramites y apoyo	Contiene los documentos que permiten la realización de un acto administrativo sin generar trámites completos.	2018 – 2019
		4	Procesos de Adquisiciones	Contiene la documentación generado por los procesos de adquisiciones, convocatorias, bases e invitaciones de dichos procesos, derivados de la adquisición de bienes, servicios y obra pública.	2018 – 2019
		5	Padrón de Comercio	Contiene el registro del comercio en la Cabecera Municipal.	2018 - 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO ___FOAY187_____ **H. AYUNTAMIENTO DE** _____TONAYAN_____

SUBFONDO___TM 600_____ TESORERIA MUNICIPAL

Sección ___TM 600_____ Subsección _TM 610_ TESORERIA MUNICIPAL _Departamento de Caja, Ingresos, Egresos, Catastro, Almacenes e Inventario

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Procedimientos Admvos.	1	Recaudación (Caja)	Contiene la documentación relativa a los ingresos municipales por concepto de cobro de Impuestos y Derechos (Expediente de Ingresos)	2018 – 2019
		2	Ingresos (Coordinación fiscal)	Contiene la documentación relativa a los oficios de Participaciones, retenciones, descuentos, remanentes del ejercicio y/o ejercicios anteriores.	2018 – 2019
		3	Pagos (Transferencia y/o Cheque)	Contiene los pagos realizados a las diferentes instituciones públicas y privadas así como pagos a diferentes proveedores de bienes y servicios.	2018 – 2019
		4	Comisión Federal de Electricidad	Contiene los pagos por el servicio de suministro de energía eléctrica de las instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento, así como el alumbrado público de la Cabecera Municipal y sus localidades.	2018 – 2019
		5	Pagos de Impuestos Estatales	Contiene los pagos realizados por concepto de Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal 3% a la nómina	2018 – 2019
		6	Pago de Impuestos Federales	Contiene los pagos realizados por concepto de retenciones de Impuesto sobre la Renta	2018 – 2019
		7	Pagos a Proveedores	Son los pagos realizados por el ayuntamiento a sus diferentes proveedores de bienes y servicios	2018 – 2019
		8	Pago de Servicios (Telefono e Internet)	Contiene los pagos hechos por el servicio de telefonía en las instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento.	2018 – 2019
2	Cobro de contribuciones municipales			Contiene la documentación relativa a Recibos oficiales por los conceptos cobrados por la Tesorería Municipal, señalados en el Código Hacendario Municipal para el Estado y los Municipios de Veracruz., vigente y recibos oficiales cancelados con la clasificación de la tesorería, archivo y contribuyente.	2018 – 2019
		1	Pagos Diversos Tramites y servicios	Contiene recibos de pago oficial correspondiente a todos los conceptos de cobro realizados por la Tesorería Municipal.	2018 – 2019
		2	Recibos cancelados	Recibo de pago oficial cancelados por la tesorería, correspondiente a todos los conceptos de cobro que por alguna inconsistencia o solicitud del contribuyente han sido realizados por la Tesorería Municipal.	2018 - 2019

3	Sistemas de Cobro de Impuesto Predial			Contiene la documentación relativa a los cambios y actualizaciones del sistema de cobro de Impuesto Predial, Altas y Bajas del Departamento de Catastro de la Dirección de Ingresos.	2018 – 2019
		1	Catastro Municipal	Contiene todos aquellos documentos emitidos por la Dirección de Catastro referentes al cobro del Impuesto Predial. (Reportes de Impuesto Predial, Copia de Boletas de Predial, Constancias de No Adeudo).	2018 – 2019
4	Estados Financieros		Estados Financieros	Contiene documentos como balance general, ingresos y gastos, estados de flujo de efectivo generados para la creación de los Estados Financieros mensuales que guarda la Tesorería Municipal.	2018 – 2019
5	Inventario			Contiene la documentación relativa al Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipal, Altas, Bajas y Resguardos.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO AJ 700 DEPARTAMENTO JURIDICO

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Asuntos Jurídicos			Contiene los expedientes de las demandas de los juicios interpuestos por el Ayuntamiento o en contra del Ayuntamiento.	2014-2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO DA 800 DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Programas de Apoyo a las actividades económicas Pecuarias, Agrícolas y Forestales			Contiene la documentación relativa a las Gestión de Programas Federales, Estatales y Municipales implementados en apoyo y fomento de las actividades económicas de pequeños productores Pecuarios, Agrícolas y Forestales.	2018 - 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO DS 900 DESARROLLO SOCIAL (DIF Municipal)

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa			Contiene la documentación recibida y enviada a las diversas Dependencias Federales, Estatales y ciudadanía para la atención de diversas necesidades en materia de asistencia a población en condiciones de vulnerabilidad.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO OP 1000 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa			Contiene la documentación recibida y enviada a las diversas Dependencias Federales y Estatales para la realización de trámites y gestión de Obras Públicas.	2018 – 2019
		1	Recibida	Contiene los documentos dirigidos a la Dirección de Obras Públicas por peticiones, notificaciones, autorizaciones y copias de conocimiento recibidas sobre trámites administrativos para la Gestión y Tramite de Obras Públicas.	2018 – 2019
		2	Enviada	Contiene los documentos enviados por la Dirección de Obras Públicas por peticiones, notificaciones, autorizaciones y copias de conocimiento recibidas sobre trámites administrativos para la Gestión y Tramite de Obras Públicas.	2018 – 2019
2	Ejecución de Obra			Contiene los expedientes Unitarios de Obra con documentos relacionados a memorias de cálculo, calendarios de ejecución, proyectos técnicos, croquis, catálogo de conceptos, números generadores, programa de obra, bitácora, reporte fotográfico, Estimaciones y Finiquitos de obras públicas diversas como pavimentación de calles, bacheo, mantenimiento y rehabilitación de redes de agua potable, alumbrado público, caminos rurales, guarniciones y banquetas, electrificación rural y saneamiento.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUBFONDO OP 1000 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Sección OP 1000 Subsección OP 1010 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Depto. Ejecución y Supervisión de Obra Publica

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Reportes			Contiene la documentación relativa a los reportes mensuales, trimestrales y anuales por la ejecución de obras públicas.	2018 - 2019

FONDO FOAY187 **H. AYUNTAMIENTO DE** TONAYAN

SUBFONDO UT 1100 UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION O TIPO DE DOCUMENTO	AÑOS
1	Correspondencia Administrativa			Contiene la documentación recibida y enviada a las diversas Dependencias Federales y Estatales para la atención de solicitudes de informacion, así como de trámites para capacitación y atención ciudadana.	2018 – 2019
		1	Recibida	Contiene los documentos dirigidos a la Unidad Municipal de Transparencia por Dependencias Federales y Estatales para la atención de solicitudes de informacion, así como de trámites para capacitación y atención ciudadana.	2018 – 2019
		2	Enviada	Contiene los documentos enviados por la Unidad Municipal de Transparencia por Dependencias Federales y Estatales para la atención de solicitudes de informacion, así como de trámites para capacitación y atención ciudadana.	2018 – 2019
2	Solicitudes de Información			Contiene las solicitudes que son presentadas por los ciudadanos a través del sistema INFOMEX Veracruz, de manera personal o por el correo institucional. Así como la atención y contestación que se le dio a cada solicitud para dar cumplimiento a la solicitud de información. También se integra por la documentación remitida al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).	2018 - 2019